

社会福祉法人湖南省社会福祉協議会職員「募集要項」

1 職種及び採用予定人員

職種	採用予定人員	主な職務内容
事務職	1 名	地域福祉業務及び一般事務職 (地域福祉活動支援、地域福祉権利擁護事業、生活支援 コーディネーター等に関する業務)

2 受験資格

職種	年齢	資格等
事務職	昭和 48 年 4 月 2 日 以降に生まれた方	・社会福祉主事任用資格（習得見込みを含む） または社会福祉士（習得見込みを含む） ・普通自動車運転免許（A T 限定可）

ただし、次のいずれにも該当しないこと

- ア 成年被後見人または被保佐人
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入している者

3 試験

必ず送付した受験票を持参してください。（受験票がなければ受験できません。）

(1) 第 1 次試験

試験会場 湖南省社会福祉センター（湖南省中央一丁目 1 番地）

試験日時 令和 5 年 11 月 11 日（土）午前 9 時 00 分 受付開始

（試験開始 15 分前までに試験会場へ来て下さい。）

試験区分	方 法 ・ 内 容 等		時 間
事務職	教養試験	社会についての関心や基礎的・常識的な知識、職務遂行に必要な基礎的な言語能力・論理的思考力を検証する問題（60 題）	午前 9 時 30 分 開始 午前 10 時 45 分 終了
	一般性格診断検査	択一式による解答とし、性格診断に関する検査を行います。	午前 10 時 55 分 開始 午前 11 時 15 分 終了

(2) 第2次試験

第1試験合格者を対象に実施します。

試験会場 湖南省社会福祉センター（湖南省中央一丁目1番地）

試験日時は、第1試験合格者を対象に通知します。

試験区分	方 法 ・ 内 容 等	時 間
作文試験	当日指定したテーマについて800字以内で記入していただきます。	午前9時30分 開始 午前10時15分 終了
面接試験	一人20～30分程度	午前10時30分～

(3) 結果発表

・第1次試験 令和5年11月20日（月）

受験者全員に合否結果を郵送します。本会ホームページに受験番号で発表します。

なお、採用予定者には健康診断書を提出していただきますのでご注意ください。

4 採用及び勤務条件（雇用期間）

(1) 採用

合格者の採用予定年月日は、令和6年1月1日です。

①社会福祉士資格取得者は、期間の定めのない採用（定年除く）となります。

②社会福祉主事任用資格または社会福祉士の資格取得見込みとして採用された者は、嘱託職員として雇用します。最長で期間は、令和6年（2024年）1月1日から令和8年（2027年）3月31日までとします。但し、その間に社会福祉士資格を取得した時点で期間の定めのない契約に変更するものとします。

(2) 勤務場所

社会福祉法人湖南省社会福祉協議会

（湖南省中央一丁目1番地 湖南省社会福祉センター内）

(3) 勤務形態

午前8時30分～午後5時15分（休憩は正午～午後1時）

週当たり勤務時間＝38時間45分

(4) 給与

正規職員の場合、初任給月額 事務職 182,200 円（大卒で職歴がない場合）

給料は、社会福祉法人湖南省社会福祉協議会給与規程に基づいて支給し、職歴や学歴によって加算をします。このほか、扶養手当、通勤手当、時間外手当等を支給します。また、6月と12月には期末手当と勤勉手当を支給します。なお、昇給は原則として年1回行います。

(5) その他

定年は60歳（60歳に達した日以後における最初の3月31日に退職）です。

5 受験手続き及び受付期間

(1) 受験願書の請求

ア. 受験願書は、湖南省社会福祉協議会事務局（〒520-3234 湖南省中央一丁目1番地、社会福祉センター内）において、午前8時30から午後5時15分までの執務時間中に交付します。（ただし、土・日曜日、祝日は除きます。）

また、本会ホームページより受験願書のダウンロード（エクセル、PDF 様式）ができます。

イ. 郵便で請求する場合は、封筒の表に「職員採用試験受験願書請求」と朱書きし、宛名明記の返信用封筒（140円切手を貼った定形外封筒たて33cmよこ24cm）を同封してください。

(2) 申し込み

ア. 受験希望者は、下記書類を湖南省社会福祉協議会事務局に提出してください。

職種共通

- ① 受験願書 《必要事項を記入し、1か月以内の写真を枠内に貼り付けること》
- ② 84円切手を貼った受験票送付用封筒 1通 《長形3号＝120mm×235mmの封筒に返送先郵便番号、住所、氏名を表面に記入すること》
- ③ 社会福祉主事任用資格証明書（写）または社会福祉士登録証（写）
- ④ 自動車運転免許証の写し

イ. 郵送の場合は、封筒の表に「採用試験申込」と朱書きし、必ず簡易書留により送付してください。

(3) 受験票の交付

受験願書を受理したときは、受験票送付用封筒により受付登録をした受験票を送付します。
令和5年11月9日（木）までに到着しないときは、湖南省社会福祉協議会事務局総務課に
問い合わせてください。

なお、提出された応募書類は返却しません。

(4) 受付期間

令和5年10月16日（月）から令和5年11月2日（木）まで

執務時間内（午前8時30分～午後5時15分）に受け付けます。

（ただし、土・日、祝日は除きます。）

郵送の場合は、11月6日（月）到着分まで受け付けます。（締切日必着）

6 試験結果の開示

第1次試験の結果については、口頭により開示することができます。

電話等による請求では開示できませんので、開示を請求する場合は、受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等で写真のあるもの）を持参のうえ、下記開示受付期間中の午前9時から午後5時までの間に、本会事務局にお越しください。（ただし、土・日、祝日は除きます。）

試験	開示請求できる者	開示内容
第1次試験	第1次試験受験者	第1次試験本人の得点および順位

開示受付期間 令和5年11月20日（月）～令和5年11月27日（月）

7 その他

- (1) 身体に障がいがあり、配慮を必要とする場合は、申込受付期間中に社会福祉法人湖南省社会福祉協議会事務局 総務課までご連絡ください。
- (2) 受験申込に当たって提出いただく「受験願書」等の書類については、本会「個人情報保護規程」に基づき管理、利用させていただきます。

8 問い合わせ先

〒520-3234 湖南省中央一丁目1番地（湖南省社会福祉センター内）

社会福祉法人湖南省社会福祉協議会

TEL：0748－72－4102

FAX：0748－72－8898

事務局 総務課 （担当 奥野）